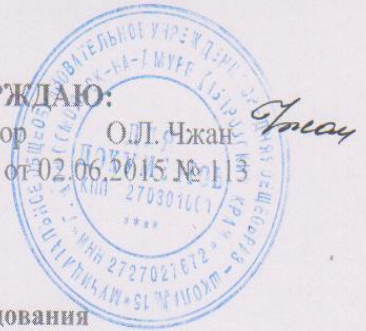


ПРИНЯТ:

на заседании
Педагогического совета
от 30.05.2015 протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор О.Л. Чжан
приказ от 02.06.2015 № 13



**Порядок
организации проведения самообследования**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации проведения самообследования (далее - порядок) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №15 (далее - «Учреждение»).
- 1.2. Порядок разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст. 29, п.13 и п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «Учреждение», а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Задачи самообследования:
 - 1.4.1.установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - 1.4.2.выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы «Учреждение» в целом (или отдельных ее компонентов);
 - 1.4.3.создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - 1.4.4.выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе «Учреждение» в целом, резервов ее развития;
 - 1.4.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - 1.4.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.5. Методы и критерии самообследования:
 - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

- 2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы основного, среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя этапы:
 - 2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - 2.2.2. организацию и проведение самообследования;
 - 2.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
 - 2.2.4. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Сроки проведения самообследования:

самообследование проводится 1 раз в год. Директор «Учреждения» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. директор;
2. заместители директора по УВР, ВР, АХР;
3. главный бухгалтер;
4. социальный педагог, педагог-психолог;
5. библиотекарь;
6. руководители ШМО.

3. Содержание самообследования

3.1. Общие сведения об учреждении.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

3.2.1. структуры образовательного учреждения, уровня и направленности реализуемых образовательных программ;

3.2.2. управления образовательным учреждением;

3.2.3. программы развития, концепции развития учреждения;

3.2.4. кадрового обеспечения, системы повышения квалификации;

3.2.5. контингента образовательного учреждения;

3.2.6. содержания образовательной деятельности;

3.2.7. результативности образовательной деятельности, качества подготовки выпускников уровней образования;

3.2.8. создания здоровьесберегающих условий;

3.2.9. методической работы, развития потенциала педагогического коллектива;

3.2.10. материально-технического обеспечения;

3.2.11. обеспечения безопасности образовательного процесса;

3.2.12. удовлетворенности образовательным процессом.

3.3. Перспективы и основные направления развития школы.

3.4. Общие выводы по итогам самообследования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования «Учреждения» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности «Учреждения». Отчет оформляется в электронном виде в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором «Учреждения» и заверяется печатью организации.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте «Учреждения» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.