

**Принят:**  
Управляющим советом  
протокол № 1 от 19.10.2014 г

**Утверждаю:**  
Директор  
*О.Л. Чжан*  
Приказ от 21.10.2014 № 226/1



## Положение об организации питания

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания (далее - положение) разработано в соответствии:
- ч.4 ст.37, п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Уставом «Учреждения»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №15 (далее – «Учреждение»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией «Учреждения» и родителями (законными представителями) в данном вопросе.
- 1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся «Учреждения».

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

при организации питания обучающихся в школе являются:

- 2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности «Учреждения».
- 3.2. Для организации питания обучающихся должны быть созданы следующие условия:
  - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие помещения для приема пищи, снабженного соответствующей мебелью;
- наличие помещений для приготовления пищи и подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- наличие примерное меню на период не менее 10 дней;
- наличие разработанного и утвержденного порядка питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание обучающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация «Учреждения» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и льготной основе.

3.5. Администрация «Учреждения» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МУП КШП «Молодежный», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Приказом директора «Учреждения» из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В «УЧРЕЖДЕНИИ»**

4.1. Питание обучающихся организуется работниками образовательного учреждения.

4.2. Ежедневные меню рационов питания вывешиваются в обеденном зале, согласовываются с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы «Учреждения» и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, в соответствии с режимом работы столовой. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора «Учреждения» ежегодно.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство классов.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, ответственного за организацию горячего питания,

заместителя директора «Учреждения» по воспитательной работе, представителей родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора «Учреждения». Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в «Учреждении»:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание ведет учет отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- совместно с медицинским работником принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.6. Классные руководители организуют:

- разъяснительную работу с обучающимися и родителями о правильном питании;
- осуществляют сбор родительской платы за питание и пакета документов для предоставления льготного питания;
- ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей в столовую;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания;
- контролируют личную гигиену учащихся перед едой;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Льготное питание предоставляется в форме дополнительной компенсации на питание за счет средств местного бюджета и субвенций обучающимся следующих категорий:

- дети из многодетных семей (семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей);
- дети из малоимущих семей (семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края).

5.2. Предоставление дополнительной компенсации на питание (далее - дополнительная компенсация) за счет средств местного бюджета и субвенции обучающимся осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и документов, подтверждающих право на получение дополнительной компенсации.

5.3. Размер дополнительной компенсации устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления городского округа «Города Комсомольск-на-Амуре».

5.4. Родители (законные представители) обучающихся оплачивают разницу между установленной стоимостью питания в день и размером дополнительной компенсации.

5.5. В дни отсутствия обучающегося, а так же в случае отказа от питания выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) не осуществляется.

5.6. Для определения права на получение дополнительной компенсации родитель (законный представитель) ежеквартально, за месяц до начала квартала предоставляет:

- заявление на получение дополнительной компенсации на питание;
- для многодетной семьи:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия удостоверения многодетной семьи;
- для малоимущей семьи:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка о составе семьи обучающегося;

- справки о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

5.7. Поступившие документы рассматривает комиссия общеобразовательного учреждения и принимает решение о предоставлении дополнительной компенсации на питание. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.8. На основании решения комиссии, директор «Учреждения» издает приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной компенсации на питание.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

6.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник «Учреждения», ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета «Учреждения», специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.2. Состав комиссии по контролю организации питания в «Учреждении» утверждается директором «Учреждения».

Положение принимается на неопределенный срок.