

Принят на
Педагогическом совете
протокол № 9 от 30.05.2015



**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других
образовательных организациях**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее - порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 и п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее – «Учреждение») на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ сторонних организаций осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
5. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования,
 - дополнительным образовательным программ.
6. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом «Учреждения», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
7. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебный план «Учреждения»;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане «Учреждения»;
- предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

9. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета «Учреждения». Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

10. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

11. Зачёт предметов проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта предметов фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

14. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

15. Педагогический совет рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Директор утверждает решение педагогического совета и о принятом решении информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

16. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

17. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1

к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение 2

к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения _____
обучающимся _____ класса

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом «Учреждения», «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании решения педагогического совета (протокол от №)
Ф.И.О.

и справки _____
наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю _____ класса до «__» _____ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в классный журнал и (или) личное дело

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____
заместителя директора по УВР.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации
Директор:

С приказом ознакомлен:
Дата