

ПРИНЯТ:

на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 15
О.Л. Чжан
Приказ от 31.08.2015 № 195



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога (далее - положение) разработано в соответствии с ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее - «Учреждения»).

1.3. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. **Цель Программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной или внеучебной дисциплине

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса «Учреждения» и контингента обучающихся.

1.5. **Функции Программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на период необходимый для достижения предполагаемого итогового

2.1. результата или окончания уровня образования, и является локальным и индивидуальным документом педагога.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) на основании примерных или авторских программ.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного школьного методического объединения (далее – ШМО). Данное решение должно быть принято и зафиксировано в протоколе ШМО коллегиально и утверждено приказом директора «Учреждения».

2.4. Программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

1. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание рабочей программы раскрывается через сквозные элементы Программы (приложение 1), и элементы содержания Программы текущего года обучения (приложение 2)

4. Оформление Программы

4.1. Каждый структурный элемент Программы должен начинаться с новой страницы и иметь название в соответствии с данным положением.

4.2. Порядок расположения элементов программы определяется данным положением п.3.1.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 6).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение Программы

5.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора «Учреждения».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрения и принятия Программы на заседании ШМО;
- получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор «Учреждения» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года (кроме изменений в календарно – тематическом планировании), должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе педагога

Элементы рабочей программы	Содержание сквозного элемента рабочей программы (на весь курс обучения)	Чем/кем определяется
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; • где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа; • наименование учебного предмета (курса); • указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования (приложение 3); • вид программы (приложение 3) • форма организации (приложение 3) • срок реализации данной программы; • ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую учебную программу, квалификация педагога • год составления • наименование населенного пункта 	Учитель (образец оформления приложение 5)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • указание примерной программы или авторской, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа; 	Учитель (приложение 3)
	<ul style="list-style-type: none"> -концепция (основная идея) программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); -указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, курс; -кратко формулируются задачи; 	Из авторской программы
	<ul style="list-style-type: none"> -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. 	учитель
Общая характеристика учебного предмета, курса;	<ul style="list-style-type: none"> -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); -общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения -логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; -система оценки достижений учащихся; 	Авторская программа (систему работы, подходы, результаты обучения описывать не надо)
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - на сколько лет обучения рассчитан курс - сколько часов в неделю - сколько часов будет выдано за весь курс обучения 	Из авторской программы
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета		Из авторской программы
Личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - описание общих результатов формирования УУД (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных) 	Из авторской программы
	<ul style="list-style-type: none"> - предметные результаты (обязательно указание: «ученик научится» - базовый уровень, «ученик получит возможность научиться» - повышенный уровень) 	<p><i>Для НОО:</i> Из книги «Планируемые результаты» авт. Л. Л. Алексеева, С. В. и др. (соответствующий предмет) <i>Для ООО:</i> Из ФГОС ООО.</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -основные изучаемые вопросы; 	Из авторской программы
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование раздела - кол-во часов, отводимое на изучение раздела (за весь курс обучения) 	Из авторской программы

<p>Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -методические и учебные пособия; -оборудование и приборы; -дидактический материал и др; -литература, использованная при подготовке программы; -литература, рекомендованная для учащихся; -образовательные диски. 	<p>Из авторской программы и учитель</p>
<p>Приложения к программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия курса (при необходимости); -темы проектов; -темы курсовых и творческих работ; -примеры работ и т.п.; -методические рекомендации. 	<p>Учитель</p>

Приложение № 2 к Положению о рабочей программе педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элемента рабочей программы (на текущий год обучения)	Чем/кем определяется
Титульный лист	-указывается год обучения - наименование учебного предмета (курса);	учитель
Лист согласования	-где, когда и кем утверждены изменения в рабочую программу; - дата вносимых изменений; -наименование учебного предмета (курса); - ф.и.о. учителя, составившего программу на данный год обучения	Учитель (образец оформления см. приложение б)
Пояснительная записка	Исходя из анализа итоговой контрольной работы прошлого года или из результатов освоения программного материала за предыдущий год - кратко формулируются задачи на год обучения;	Из авторской программы и учитель
	<i>1-ые классы формулируют общие задачи, исходя из авторской программы. После проведения «Стартовой диагностики» вносятся дополнения в пояснительную записку (отдельной страницей) с учетом особенностей набора.</i>	учитель
Общая характеристика учебного предмета, курса;	-общая характеристика учебного процесса: методы, - формы обучения - сквозные линии	Авторская программа (выборка на описываемый год)
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- сколько часов в неделю - сколько часов будет выдано за год обучения	Авторская
	<i>- описание распределения часов резерва и часов, выпавших на праздничные дни, исходя из учебно-календарного графика.</i>	Учитель
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	- описывается в сквозной линии. На год описывать не надо (если нет изменений)	
Личностны, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	- описание результатов формирования УУД на конкретный год обучения (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных)	Авторская
	- предметные результаты на конкретный год обучения	Авторская
Содержание тем учебного курса	-перечень и название раздела и тем курса на год; -основные изучаемые вопросы на год;	Авторская
Тематическое планирование	- Наименование раздела - кол-во часов, отводимое на изучение раздела (за год) с указанием распределения часов резерва	Авторская
	Календарно – тематическое планирование (раскрывается последовательность изучения разделов, тем; последовательность формирования УУД, количество контрольных видов работ, проверочных, лабораторных)	Учитель (согласно приложению №3)
Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.	-методические и учебные пособия; -оборудование и приборы; -дидактический материал и др. -литература, использованная при подготовке программы; -литература, рекомендованная для учащихся; -образовательные диски.	Из авторской и Учитель
Приложения к программе	-списки тем рефератов; -темы проектов; -темы курсовых и творческих работ; -примеры работ и т.п.; -методические рекомендации.	Учитель

Классификация образовательных программ

Педагог, разрабатывающий образовательную программу, должен чётко определить её вид.

Наиболее распространена в образовании классификация, которая подразделяет образовательные программы на следующие виды:

- типовые (примерные);
- модифицированные (адаптированные);
- экспериментальные;
- авторские.

Вид программы

Типовая (примерная) программа должна в обязательном порядке утверждаться государственным органом управления образованием и рекомендоваться в качестве примерной в той или иной образовательной области или по какому-либо направлению деятельности.

В настоящее время с введением принципа вариативности в доп.образовании, расширением рамок свободы творчества педагогов, понятие «типовая программа» может рассматриваться как отправной пункт для творчества педагога (создания собственной программы).

Использование такой программы в педагогической практике требует согласования намерений педагога с руководителем образовательного учреждения.

Модифицированная (адаптированная) программа. В её основу положена типовая (примерная) либо авторская программа. Модифицированной её делают те изменения, которые вносит в исходную программу педагог с учётом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей и т.п. Внесённые коррективы *не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе*, которая была взята за основу.

Модифицированная программа должна быть рассмотрена на методическом совете и утверждена руководителем образовательного учреждения.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определённых трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Экспериментальная программа – это версия методического решения конкретной проблемы. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения. Вводит новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. По мере апробации – в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

На работу по экспериментальной программе должно быть дано разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения.

Авторская программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и *обязательно новизной*, полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной, но *обязательно требует документального доказательства новизны и авторства*. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, являются обязательным исходным моментом в создании авторских разработок.

Официально статус авторской, как правило, присваивается программе вышестоящим органом управления образованием.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности можно выделить следующие виды программ:

Комплексные – представляют собой определённое соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся следующие:

1. Программы профильных школ системы дополнительного образования (художественных, спортивных, музыкальных) либо групп развития дошкольников, существующих сегодня при многих школах, гимназиях, а также дворцах и домах творчества. Это программы с многоступенчатым обучением и набором разных предметов, форм организации деятельности, педагогических технологий, методик.
2. Программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-то деятельности или профессии.
3. Программы творческих групп педагогов, объединённых одной задачей, общей концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих при этом по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки глубины содержания. В термин «интеграция» в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс всегда можно разделить на отдельные модули, выбрав какое-либо основание для этого, а затем составить карту-схему, в рамках которой компоновать эти модули в зависимости от цели деятельности. Сами модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через несколько программ или лет обучения. Главная задача в такой программе – соизмерить материал по направлениям или годам, входящим в сквозную программу с учётом возрастных особенностей детей, оценки требований к результатам освоения программы, оценки их физического состояния и т.п.

Углубленное изучение предмета

Профильное обучение

Уровни общего образования:

Дошкольное общее образование

Начальное общее образование (срок реализации 4 года)

Основное общее образование (срок реализации 5 лет)

Среднее общее образование (срок реализации 2 года)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15**

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____ //

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 201 г.

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

Протокол № _____ от . .201

«Утверждено»

Директор

_____ /О.Л.Чжан/

Пр. № _____ от . .201

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету « _____ »

Уровень общего образования: основное общее образование

Тип программы: базовый уровень

Форма организации: сквозная

Срок реализации: два года

Учитель:

(_____ квалификация)

«Согласовано»

Зам.директора по УВР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201г

Разработана на основе учебной программы

201 год

г. Комсомольск-на-Амуре

Приложение № 5 к Положению о рабочей программе педагога

Дата внесения изменений: . .2015

Педагог:

Предмет:

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ / _____ / Прот.№ _____ от _____ «___» _____ 201__ г.</p>	<p>«Рассмотрено» На педагогическом совете Протокол № от . .201</p>	<p>«Согласовано» Зам.директора по УВР _____ / _____ / «___» _____ 201__ г.</p>	<p>«Утверждено» Директор _____/О.Л.Чжан/ Приказ от . .201 №</p>
---	--	--	--

Календарно – тематическое планирование

1. Каждая четверть начинается с новой страницы
2. перед каждым предметом пишется общее количество часов на год и по основным предметам - выполнение практической части программы.

Класс:

Всего часов за год по плану:

Практическая часть выполнения программы (итого за год):

Начальная школа

Русский язык:

Проверочные работы

Итоговая контрольная работа: 1

Диагностическая работа (начало года): 1

Промежуточный контроль предметных результатов: 1

Диктант:

Словарный диктант: 9

Письмо по памяти: 9

Списывание: 2 раза в год (1,2,3 класс), 1 раз в год (4класс)

Изложение:

Сочинение:

Проекты:

Литературное чтение:

Проверочные работы:

Промежуточный контроль предметных результатов:

Наизусть:

Комплексная работа:

Математика:

Проверочные работы

Итоговая контрольная работа: 1

Диагностическая работа (начало года): 1

Промежуточный контроль предметных результатов: 1

Математический диктант: 9

Контрольный устный счет: 9

Проекты:

Окружающий мир:

Проверочные работы:

Итоговая контрольная работа: 1

Промежуточный контроль предметных результатов:

Практическая работа:

Экскурсии:

Лабораторные работы:

Проекты:

3. перед каждой четвертью указывается количество часов (план, факт) и выполнение практической части программы на четверть.

4. Таблица календарно – тематического планирования для учителей начальных классов:

№ пп - год	дата	№ по раздел	тема	К-во часов	Формируемые УУД (на урок)
------------	------	-------------	------	------------	---------------------------

- 4.1. В таблице указывать название разделов и количество часов, отводимое на их изучение