

СОГЛАСОВАННО:
на заседании Управляющего
совета
протокол от 24.05.2014 № 5

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 23.05.2014 № 5



Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - правила) определяет порядок и условия приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 (далее – «Учреждение») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 28 ч. 3 п. 8 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре № 773-па от 06.04.2011 г «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.04.2012г № 1014-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2011г № 773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14.11.2012г № 3687-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2011г № 773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре «О закреплении территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре на 2014-2015 учебный год». а также Уставом школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в «Учреждение» для обучения по общеобразовательным программам за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.6. Информирование о правилах приема граждан осуществляется директором и работниками «Учреждения».

2. Порядок приема

2.1. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации города по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре ул. Севастопольская д.15.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в «Учреждение» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для изучения предметов на профильном уровне допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. «Учреждение» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. «Учреждение» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в доступном для граждан месте, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

2.4.1. о месте нахождения школы, телефонах, адресе сайта и электронной почты;

2.4.2. распорядительный акт администрации городского округа о закреплении за школой конкретной территории городского округа не позднее 1 февраля текущего года;

2.4.3. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.4.4. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

2.4.5. форму заявления о приеме в школу;

2.4.6. форму заявления об обработке персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

2.4.7. для удобства родителей (законных представителей) детей график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Прием граждан в «Учреждение» осуществляется:

2.5.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.5.2. заявлению в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) детей:

2.7.1. проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс

- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.7.2. не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 2.7.3. являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 2.7.4. имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 2.7.5. при приеме в «Учреждение» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 2.7.6. при приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «Учреждение» не допускается.
- 2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан:
- 2.9.1. проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- 2.9.2. не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Формирование классов по параллелям является компетенцией «Учреждения».
- 2.13. В течение учебного года прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в классе.

3. Порядок оформления документов

- 3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждение» на время обучения ребенка.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов в первый класс; зачисление в порядке перевода в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

- 3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью «Учреждения».
- 3.6. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.